



Nombre:

Fecha:

**CONVERSACIÓN DE COORDINACIÓN Y DESARROLLO  
PREPARACIÓN JEFE DIRECTO**

1. Cinco acciones concretas por las que mereces felicitación:

2. Las 5 cosas que más me gustan de tu forma de trabajar y tu aportación:

3. Aspectos de mejora más importantes, según mi visión (máximo 2) y según los OKR.

4. Qué espero exactamente de ti, aclarando prioridades y dudas:

5. Ejemplos concretos para que se comprenda bien el punto anterior:

## **Preparación Conversación de COORDINACIÓN Y DESARROLLO**

1. ¿En qué estás trabajando? ¿Cómo lo llevas? ¿Cómo van tus OKR? ¿Qué ha sido lo mejor para ti en este último mes? ¿De qué logros te sientes más satisfecho/a desde entonces? ¿Qué funciona bien? ¿Estás satisfecho con tu rendimiento?

2. ¿Cómo lograste tus objetivos, o cómo avanzaste en los resultados clave? ¿Qué cualidades tuyas han colaborado a los logros anteriores? ¿Por qué son especiales para ti?

3. ¿Cuáles consideras que son tus puntos fuertes profesionales? ¿Qué es lo que más te gusta hacer en tu trabajo? ¿Qué partes de tu trabajo ves que ya dominas más?

4. ¿Qué aspectos tuyos podrías potenciar/mejorar aún más, para que te ayuden en tu desarrollo profesional para rendir mejor y conseguir tus objetivos trimestrales o anuales? ¿Qué no funciona bien?

5. ¿Por qué unos Resultados Clave están en amarillo o en rojo? ¿Qué habría que cambiar?

6. ¿Qué esperas de mí como jefe? ¿Qué necesitas de mí para tener más éxito?

7. ¿Y qué me recomendarías que mejorara, como jefe, para poder dirigir mejor?

8. ¿Hay algo que obstaculice tu trabajo? ¿Te sientes frustrado por algo? ¿Tienes dudas con respecto a la dirección que sigue la empresa?